



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs



Jaarverslag 2015

19 april 2016

Gebruikte afkortingen en termen

bao, bo	basisonderwijs
cluster	2: taal en spraak; 3: lichamelijk; 4: gedrag. Dit betreft oude termen van voor passend onderwijs.
cobo	centrale opvang basisonderwijs Taalonderwijs aan kinderen van statushouders; geen Unita voorziening.
dbc	diagnose behandel combinatie
k	maal 1.000 euro
lgf	leerlinggebonden financiering, ook wel 'rugzakje' genoemd
mdo	multi disciplinair overleg
mkd	medisch kinderdagverblijf
oogo	op overeenstemming gericht overleg, veelal met gemeente(n)
op	ondersteuningsplan
opr	ondersteunings plan raad
po	primair onderwijs
rbl	regionaal bureau leerlingzaken (leerplicht)
rec	regionaal expertise centrum, voormalig orgaan binnen wsns
sbo	speciaal basisonderwijs
sdh	specialistische daghulp
so	speciaal onderwijs
tlv	toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs
vsat	verenigde scholen Alberdingk Thijm
wsns	weer samen naar school, voormalig samenwerkingsverband
zat	zorg advies team

Inhoud

Bestuursverslag	3
§1 Unita	3
§2 Bereikte resultaten schoolbesturen	9
§3 Dekkend aanbod van voorzieningen	11
§4 Continuïteitsparagraaf.....	12
§5 Toelichting op de staat van baten en lasten en financiële kengetallen	20
Jaarrekening	24
Balans	25
Staat van Baten en Lasten	26
Kasstroomoverzicht.....	27
Toelichting op de balans.....	28
Toelichting op de exploitatierekening.....	31
Overige gegevens	37
Bestemming resultaat	37
Gebeurtenissen na afloop verslagjaar.....	37
Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	37
Verbonden partijen	37
Controleverklaring accountant.....	38
Bijlagen	40

Samenwerkingsverband Unita
Laapersboog 9
1213 VC Hilversum

CFI nummer PO2709
Relatienummer duo 21695
Kamer van Koophandel 5926 7240

www.swvunita.nl
info@swvunita.nl

Bestuursverslag

§1 Unita

§1.1 Profiel Unita

Unita is als samenwerkingsverband Primair Onderwijs voor de regio Gooi en Vechtstreek opgericht in november 2013 in het kader van de Wet op het Passend Onderwijs. De Weer Samen Naar School (WSNS) verbanden zijn per 1 augustus 2014 beëindigd. Unita is zijn werkzaamheden per 1 augustus 2014 gestart.

Vanaf begin 2012 hebben vertegenwoordigers van de schoolbesturen en de WSNS verbanden de komst van Unita voorbereid. Mede daardoor heeft Unita een voortvarende start gemaakt. In 2014 zijn het ondersteuningsplan, de schoolondersteuningsprofielen en de nota basisondersteuning vastgesteld en gecommuniceerd. Het eerste jaarverslag over 2014 kreeg complimenten in de media en van het Ministerie.

De ALV en de OPR van Unita zijn voor alle wettelijk vereiste taken betrokken geweest en zijn steeds geïnformeerd over de voortgang van het samenwerkingsverband. De doelen uit het Ondersteuningsplan 2014-2018 zijn hierbij leidend (zie kader op bladzijde 3).

De onderwijsinspectie heeft eind 2014 een zogenaamde simulatie gehouden bij Unita, waarin de opzet van Unita is getoetst aan de wettelijke en overige gestelde kaders. Met name de multidisciplinaire (MDO) werkwijze en de financiële meerjaren opzet van Unita kregen expliciet complimenten van de inspectie. Op 18 juni 2015 is de inspectie opnieuw langsgekomen voor een kwaliteitsonderzoek. Dit resulteerde in een basisarrangement en complimenten voor het samenwerkingsverband.

De belangrijkste aanbevelingen waren het nog realiseren van:

- Procedure en beleid terug- of overplaatsing naar het basisonderwijs (artikel 18a WPO, lid 8d);
- Beleid m.b.t. herindicatie zittende so-leerlingen (artikel XVII Wet passend onderwijs, lid 1);
- Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten expliciteren (artikel 18a WPO, lid 8e);
- Groeibekostiging so-scholen (artikel 18a WPO, lid 8i);
- Overdracht bekostiging ontoereikend budget so-scholen (artikel 18a WPO, lid 8j).

In haar reactie heeft het bestuur aangegeven alle bovengenoemde aanbevelingen voor het maken van beleid over te nemen en op te nemen in het addendum bij het ondersteuningsplan. Het addendum is in 2015 door het bestuur van Unita en haar OPR goedgekeurd en ligt in mei 2016 bij de ALV ter goedkeuring. In juni 2016 gaat het addendum voor finale goedkeuring naar het OOGO met de acht gemeenten uit de Gooi en Vechtstreek. Er is al een ambtelijk akkoord op het addendum.

Het inspectierapport van het bezoek in 2015 is in zijn geheel te downloaden op de site van de inspectie voor het onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

Unita heeft gekozen voor een hybride model, waarin zowel het expertise- als het schoolmodel naast elkaar bestaan. Voor alle schoolbesturen is er een bijdrage per leerling om de scholen in staat te stellen de basisondersteuning op te zetten en in stand te houden. Eén schoolbestuur heeft ervoor gekozen om ook de ondersteuning boven het niveau van de basisondersteuning, maar waar nog geen sprake is van sbo of so, zelf te organiseren. De overige schoolbesturen delen voor dit segment een gezamenlijke expertisepool.

Financieel gezien heeft Unita 2015 met een positief resultaat afgesloten, terwijl de begroting was vastgesteld met een klein tekort. De reserves van Unita zijn op dit moment bescheiden, maar worden conform meerjarenplanning meer solide.

Unita heeft in veel opzichten gekozen voor continuïteit:

- Op de eerste plaats geldt dit het personeel dat in de voormalige samenwerkingsverbanden werd ingezet. Unita heeft voor de eerste twee schooljaren de inzet van 100% van het personeel gegarandeerd en in de jaren drie en vier respectievelijk 75% en 25%. Dit heeft rust gegeven en de tijd om de benodigde inzet op lange termijn te bepalen;
- Op de tweede plaats betreft dit de zorgleerlingen met een “rugzak”, hiervoor is een garantieregeling bekostigd door Unita voor de eerste twee schooljaren. Hierdoor is de overgang naar nieuw beleid, ook geleidelijk en gefaseerd opgepakt. Ook dit gaf rust en focus op de nieuwe MDO's, een nieuwe aanpak bij hulpvragen. Daarnaast is via het tripartiete akkoord ook de ambulante begeleiding voor (s)bo scholen gecontinueerd.
- Ten derde is er een groot aantal bijeenkomsten met directeuren, intern begeleiders en trajectbegeleiders van MDO's gehouden, waardoor professionalisering en de transitie naar Passend Onderwijs meer gecontroleerd is verlopen. Daarnaast heeft Unita tijdens de eerste twee schooljaren de netwerken van intern begeleiders ondersteund. In alle hiervoor genoemde bijeenkomsten zijn naast de nieuwe beleidsvoornemens en processen, ook de nieuwe taken en de toegang van de gemeenten ruimschoots aan de orde gekomen.

Doelstellingen Unita in 2014-2018 en realisatie in 2015

In onderstaande tabel zijn de doelstellingen uit het ondersteuningsplan weergegeven. Daarnaast wordt aangegeven welke acties in 2015 genomen zijn.

	Doelstelling 2014-2018	Realisatie 2015
1	Een samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen voor de leerlingen binnen haar grenzen ontwikkelen	Er is een gering aantal leerlingen dat buiten het samenwerkingsverband van onderwijsvoorzieningen gebruik maakt. Zowel in het Speciaal Basis Onderwijs als het Speciaal Onderwijs is er sprake van een positief saldo grensverkeer. Er zijn verschillende initiatieven van schoolbesturen van Unita om het samenhangende netwerk verder te optimaliseren. Met name de Regenbooggroep op de Donnerschool, een samenwerking tussen De Donnerschool, Bascule, Youké en Sherpa, is een voorbeeld van een nieuw onderwijs-zorgarrangement. Hier wordt in een kleine groep van 6 tot 8 kinderen onderwijs gegeven aan dreigende uitvallers of thuiszitters als gevolg van ernstige cluster 4 problematiek. Tevens is er voltijd een therapeut verbonden aan deze groep. Er is een DBC en een TLV SO cluster 4 nodig om toegelaten te worden. Daarnaast is de Combinatiegroep gestart bij het Mozaïek (SBO Hilversum). Een SBO onderwijssetting samen met Specialistische Daghulp (SDH, voorheen MKD) in één voorziening voor kinderen vanaf 4 jaar met een indicatie SDH en een TLV SBO. Doel is om kinderen vanaf 4 jaar in deze categorie onderwijs te geven en geen onnodige achterstanden te laten oplopen.
2	Alle leerlingen naar school, geen thuiszitters, in samenwerking met alle ketenpartners	Unita is voortdurend in overleg met het Regionaal Bureau Leerlingzaken en schoolbesturen om (dreigende) thuiszitters te plaatsen op een school. De samenwerking met RBL verloopt goed, de managementinformatie over deze groep vanuit RBL is nu beschikbaar. Het aantal thuiszitters was in 2015 nooit meer dan 2 kinderen per maand. De bemiddeling naar onderwijs is 100% effectief, mede dankzij de goede samenwerking met RBL en schoolbesturen. Wel zijn er in de regio ongeveer 42 kinderen met

		<p>een ontheffing voor Primair Onderwijs.</p> <p>Het overgrote deel van de kinderen met een ontheffing neemt deel aan de dagopvangvoorzieningen in de regio. In de werkgroep Thuiszitters en het project Drieslag maken we samen met RBL, Qinas en de gemeenten beleid om eventueel onterechte ontheffingen niet te verlengen en deze kinderen te bemiddelen naar (deeltijd)onderwijs. Verder is een scherpere monitoring van ziekteverzuim op scholen gewenst i.v.m. verborgen verzuim en thuiszitten onder de noemer ziekte.</p>
3	Bovenschoolse, complexe hulpvragen conform de MDO werkwijze voorzien van arrangementen	<p>In heel 2015 zijn er 863 hulpvragen van scholen afgehandeld en waar nodig van een arrangement voorzien. Slechts een zeer klein deel van de hulpvragen (minder dan 1%) is niet ontvankelijk verklaard, omdat de hulpvraag volledig binnen de basisondersteuning viel. De evaluaties door ouders, leerkrachten en intern begeleiders van de MDO trajecten zijn zeer positief. Voor de MDO aanpak gemiddeld een 8. De bij het MDO betrokken professionals uit de expertise pool kregen gemiddeld een 8+.</p>
4	Borging van de huidige deelname- en verwijzingspercentages	<p>Over het geheel genomen blijven de verwijzingspercentages laag in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage voor so is nagenoeg gelijk gebleven en is op 1 oktober 2015 0,9%. Het deelname percentage sbo daalde licht van 2,8% naar 2,7 % op 1 oktober 2015. We bekijken per casus wat passend onderwijs is en er is geen beleid om actief de verwijzingspercentages te verlagen. Ieder kind krijgt onderwijs dat bij hem of haar past. Wel is er sprake van een gering aantal (10) "scheefzitters", waar de ouders niet meewerken aan een meer passende onderwijssetting voor hun kind.</p>
5	Afspraken maken met gemeenten, zorgpartners en schoolbesturen over specialistisch aanbod binnen de school	<p>In het kader van het OOGO zijn afspraken gemaakt met de gemeenten over o.a. leerlingenvervoer, Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) en aansluiting van het onderwijs op de Jeugdhulp. Leidend bij deze onderwerpen zijn de uitgangspunten: 1 gezin, 1 plan en daar waar het zwaartepunt van de problematiek ligt, daar ligt ook de regie. Beleid met betrekking tot thuiszitters is vastgesteld en tweemaandelijks rapporteert Unita op basis van eigen gegevens en de gegevens van RBL aan het Ministerie. De gezinsplannen ontbreken nog. Unita werkt met groeidocumenten en zo'n document kan worden gezien als het kindplan.</p>
6	Een bemiddelende rol spelen bij verschillen van inzicht	<p>Unita ondersteunt om het conflict te helpen oplossen. Er is in dit kader 1 keer gebruik gemaakt van een second opinion en meerdere malen van een alternatieve, passende onderwijsplek. Met meerdere ouders zijn er intensieve gesprekken gevoerd over de geadviseerde onderwijsplek voor hun kind, als er verschil van mening bleef tussen ouders en school.</p>
7	Een uitgebreide, maandelijkse monitoring van bovengenoemde doelen voor het bestuur en de leden	<p>Er is een monitor ontwikkeld, die vanaf 1 januari 2015 operationeel is. Alle door het bestuur relevant geachte variabelen worden in de monitor maandelijks gerapporteerd en besproken. De monitor kan deels ook gebruikt worden voor de informatiebehoefte van de ALV en de OPR en voor incidentele vragen van schoolbesturen. Naast de monitor zijn er via duo kijkglazen beschikbaar en eind 2015 komt de eerst versie van het dashboard beschikbaar per samenwerkingsverband in samenwerking met de PO Raad. Unita participeert in de voorbereidingsgroep van het dashboard.</p>

Basisondersteuning

De schoolbesturen van Samenwerkingsverband Unita ontvangen middelen om twee belangrijke doelstellingen te realiseren:

- Hoogwaardige basisondersteuning op de scholen, inclusief de zorg voor de oude LGF leerlingen
- Thuisnabij onderwijs voor de meeste leerlingen.

Hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband komt tot uiting in een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs) ondersteuning. Hierbij wordt:

- vroegtijdig ingezet op de juiste ondersteuning,
- vraag-gestuurd gearrangeerd op basis van onderwijsbehoeften en mogelijkheden van leerlingen (handelingsgericht c.q. doelgericht),
- een integrale benadering van het kind nagestreefd in samenwerking met alle ketenpartners en thuisnabij onderwijs als het kan.

De basisondersteuning is opgedeeld in 13 ijkpunten voor de schoolbesturen van Unita. Op 1 augustus 2016 verwachten we dat de scholen en schoolbesturen onderstaande ijkpunten hebben gerealiseerd. Tijdens de evaluatie in 2016 wordt dit per schoolbestuur gemeten. In de nota Basisondersteuning staan alle ijkpunten beschreven. Alle schoolbesturen hebben met deze nota ingestemd. De volledige nota en het ondersteuningsplan staan op de website van Unita.

De ijkpunten zijn:

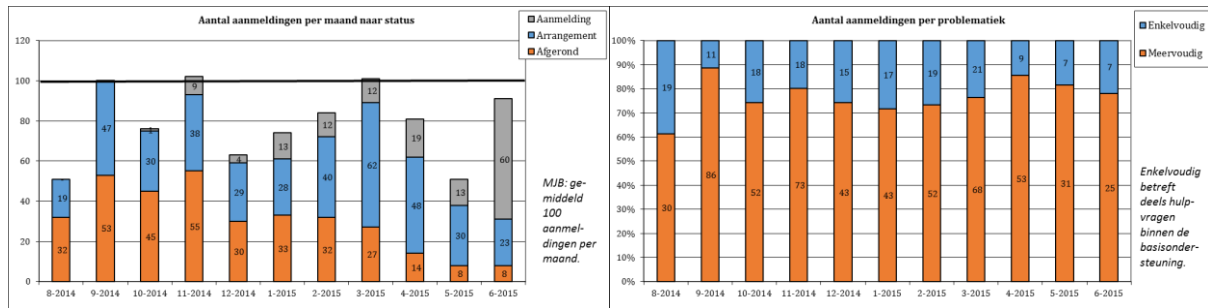
1. Beleid
2. Onderwijs ondersteuningsprofiel
3. Effectiviteit
4. Omgeving
5. Continue ontwikkeling/opbrengsten ondersteuning (opbrengstgericht werken)
6. Handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken
7. Onderwijs op maat
8. Handelingsbekwaamheid
9. Onderwijs ondersteuningsarrangement van de school
10. Overdracht
11. Betrokkenheid ouders
12. Interne ondersteuningsstructuur
13. Externe ondersteuningsstructuur

§1.2 Ontwikkelingen

Met name de transitie in de Jeugdhulp had in 2015 nog veel impact op Unita en haar schoolbesturen. Zij moesten zich niet alleen voorbereiden op veranderingen uit de Wet Passend Onderwijs, maar ook op de veranderingen in relatie tot de transitie in de Jeugdhulp. De Jeugdzorg organisaties, Centrum voor Jeugd en Gezin en andere Jeugdhulp partijen maakten in 2015 een forse verandering door. Unita heeft niet alleen in het OOGO geparticipeerd, maar ook in een groot aantal werkgroepen, waar we samen met de gemeenten en netwerkpartijen nieuw beleid hebben gemaakt op het gebied van leerlingenvervoer, Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED), thuiszitters, nieuwkomers en aansluiting van het onderwijs op de nieuwe Jeugdhulp setting. Daarnaast werken we met een ontwikkelagenda voor de komende jaren.

Gemeenschappelijk doel is de Jeugdhulp de school in, daar waar de casus vraagt om samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Preventief en trendherkenning via een voortzetting van de ZAT overleggen per school. Individuele casussen en spoed kunnen via een Multi Disciplinair Overleg (MDO) traject worden vormgegeven. Dan wordt het onderwijsarrangement (OA) uitgebreid tot een onderwijs jeugdhulp arrangement (OJA). Daar waar het zwaartepunt van de zorgvraag ligt, wordt dan

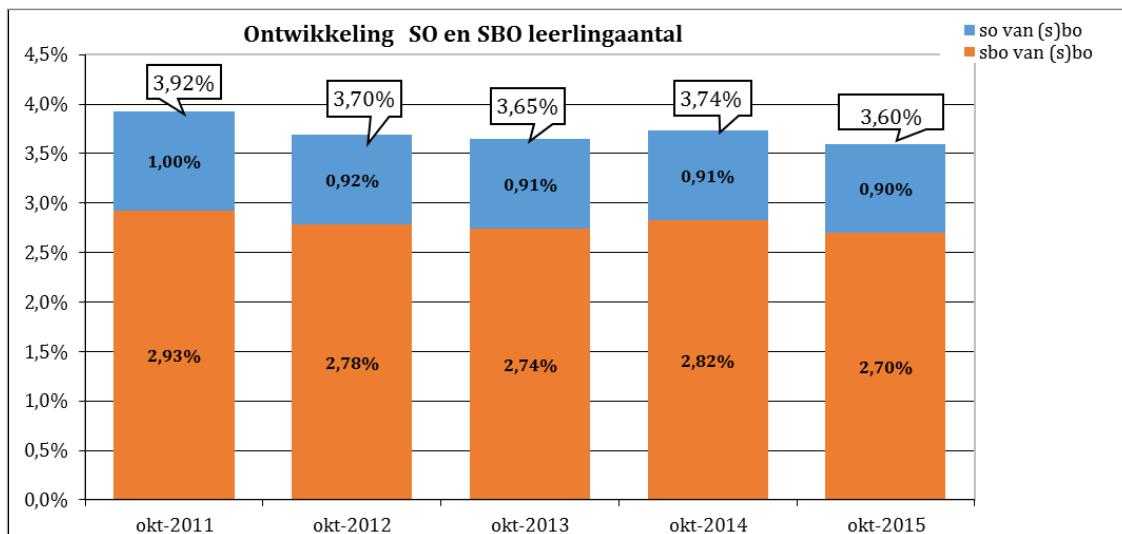
de regie belegd. Voor AT scholen is er een directe lijn tussen de consultant van de gemeente /wijkteam en de school per gemeente, conform de brief van de regio.



Aanvragen voor een groeidocument per maand en naar problematiek in schooljaar 2014/2015.

Op de gezamenlijke dossiers is er overleg tussen Unita en de 8 gemeenten in het OOGO over de volgende onderwerpen: het voorkomen van thuiszitters; bestaande thuiszitters bemiddelen naar school; kinderen ondersteunen met een blijvende ernstige taalachterstand na het eerste schooljaar; kinderen met een onderwijs-zorg arrangement; kinderen in de zorg met een onderwijsondersteunend arrangement. Daarnaast is er ook afgesproken hoe om te gaan met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED).

Tot slot is het ook erg belangrijk dat de scholen van de schoolbesturen die lid zijn van Unita geleidelijk handelingsbekwamer worden. Een eventuele daling in het gebruik van specialistische voorzieningen, als gevolg van het handelingsbekwamer worden van reguliere scholen, is een positief neveneffect. Uitgangspunt blijft altijd dat een leerling onderwijs moet volgen op de plek waar hij of zij zich het best ontwikkelt.



Ontwikkeling van het leerlingaantal in SO en SBO ten opzichte van het totaal aantal leerlingen

3,60%

§1.3 Governance

In het kader van artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is de scheiding tussen bestuur en toezicht verplicht gesteld. Dit is mogelijk door middel van functionele of organieke scheiding. Unita heeft gekozen voor organieke scheiding. De ALV is de formele toezichthouder van de vereniging en houdt toezicht op het bestuur.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan i.c. het Ondersteuningsplan;

- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- Indien het toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht: het benoemen, vaststellen van de beloning, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur.

Binnen Unita is gekozen voor het bestuur – directiemodel. Het bestuur van Unita houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en de leiding door de directeur. De uitvoerende taken zijn aan de directeur gemandateerd en vastgelegd in het managementstatuut. De directeur treedt civielrechtelijk op namens bestuur, maar is geen lid van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering (ALV) geeft decharge aan het bestuur van Unita voor het gevoerde beleid en vormt daarmee het toezichthoudende orgaan. Om de toezichthoudende taak van de ALV te versterken is besloten een auditcommissie in te richten vanuit de ALV. De commissie adviseert de ALV over haar toezicht en vult het toezicht in zonder statutaire bevoegdheden. Het verslag van de toezichthouder is opgenomen in paragraaf 4.

Het bestuur was in 2015 als volgt samengesteld.

Naam	Periode	Rol
G. Tissink	1 januari – 30 juni	Voorzitter
A.A.B. Fischer	1 januari – 30 juni 1 juli – 31 december	Secretaris Voorzitter a.i. en secretaris
D. Stevens	1 januari – 31 december	Penningmeester
C.T.M. van Veen	1 januari – 31 december	
B. van den Haak	1 januari – 31 december	

Het bestuur van Unita komt elke 6 weken bij elkaar voor een bestuursvergadering. De OPR hanteert dezelfde frequentie, waarbij de directeur steeds een deel van de bijeenkomst aanwezig is. De ALV komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar. De code goed bestuur in het primair onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de PO raad (ingegaan op 1 augustus 2012, versie januari 2014), wordt toegepast. Daarbij treedt Unita niet in de verantwoordelijkheden van de aangesloten schoolbesturen. Voorts is de toepassing nog in ontwikkeling.

§1.4 Klachten

Unita heeft zich aangesloten bij Onderwijsgeschillen.nl. Unita probeert alles te doen om escalatie te voorkomen en een passende plek in het onderwijs of in een onderwijs zorg combinatie aan te bieden, voor elke leerling uit onze regio. Ook een second opinion behoort dan tot de mogelijkheden. Als ouders ondanks die inspanningen toch niet tevreden zijn, dan kunnen zij een beroep doen op Onderwijsgeschillen.nl

In 2015 is 2 keer gebruik gemaakt van Onderwijsgeschillen.nl. In totaal waren er ook maar 2 klachten. Deze zijn naar tevredenheid van de ouders en betrokken professionals afgehandeld.

§1.5 Personeel

Unita heeft 1 werknemer in vaste dienst en werkt voor de inhuur van expertise samen met meerdere toeleverende organisaties. Unita committeert zich voor inhuur bij schoolbesturen en organisaties voor Ambulante Dienstverlening aan de afspraken uit het Tripartite overleg en zal mutaties in afname of toename van personeel tijdig doorgeven aan de betrokken organisaties.

§2 Bereikte resultaten schoolbesturen

In het kader van de verantwoording zijn de schoolbesturen zes vragen voorgelegd. De respons was als volgt.

Respons	2015		2014	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Scholen	117	100%	94	80%
Schoolbesturen bo	26	100%	15	58%
Schoolbesturen sbo, so	4	100%	1	25%
Totaal schoolbesturen	30	100%	16	53%

De vragenlijst voor de verantwoording over 2015 was voorzien van een aantal veel voorkomende antwoorden die aangekruist konden worden. Hierdoor zijn de percentages van de over 2014 spontaan genoemde activiteiten, resultaten doelen en voorzieningen niet geheel vergelijkbaar met die van 2015. De antwoorden per vraag zijn hier onder weergegeven (de percentages uit de vragenlijst over 2015 staan in de linker kolom, daarachter, indien bekend het percentage van 2014), steeds in volgorde van meest- naar minst-voorkomend.

	2015	2014
1. Welke activiteiten gericht op passend onderwijs hebben in 2015 plaatsgevonden?		
• Het inzetten van remedial teaching of klassenassistenten	87%	33%
• Het inzetten en versterken van de Intern Begeleider Inclusief netwerk activiteiten gericht op ontwikkeling en communicatie.	83%	72%
• Aandacht voor hoogbegaafdheid door onderzoek, begeleiding en opleiding	83%	28%
• Trainingen, met name gericht op leerkrachten. Onder meer 'omgaan met ad(h)d' en 'voeren van oudergesprekken'	80%	44%
• Gestructureerd overleg tussen bijvoorbeeld orthopedagoog en intern begeleiders	80%	22%
• Inzet van specialistische hulp door bijvoorbeeld een orthopedagoog of psycholoog	13%	-
2. Welke resultaten zijn in 2015 bereikt met de passend onderwijsmiddelen?		
• Leerlingen is hulp geboden zodat zij zich in de klas kunnen ontwikkelen, hiermee is - deels - overplaatsing naar het (s)(b)o voorkomen	90%	89%
• Deskundigheid is bevorderd bij zowel intern begeleiders als leerkrachten, met name ten aanzien van handelingsgericht werken	83%	78%
• Het optimaliseren of invoeren van handelingsgericht werken	77%	-
3. Welke doelen zijn vooraf opgesteld voor passend onderwijs 2015? In hoeverre zijn de vooraf opgestelde doelen 2015 voor passend onderwijs bereikt?		
• Het ontwikkelen van de zorg en het school ondersteuningsprofiel	90%	17%
• Activiteiten in de klas, met de leerling onder meer individuele begeleiding, les-programma's	87%	50%
• Ontwikkeling van intern begeleiders en/of leerkrachten	83%	33%
• Het sturen op verwijzing naar s(b)o	73%	11%
4. Welke voorzieningen in het kader van het 'dekkend aanbod van voorzieningen passend onderwijs' heeft het schoolbestuur aangeboden in 2015?		
• Plus-mogelijkheden of hoogbegaafdheid	80%	22%
• Het aanbieden van het basis arrangement	77%	33%
• Ondersteuning voor autisme spectrum stoornissen	70%	-
• Ondersteuning voor ADHD en ADD	60%	-
• Ondersteuning voor gehoor- en spraakproblemen	50%	-
• Tijdelijke sbo plaatsen of speciale taal- en rekengroepen	40%	11%

- Ondersteuning bij lichamelijke handicap of langdurige ziekte 13% -
- In 2014 noemde 11% spontaan ondersteuning bij ASS en gehoorproblematiek. - 11%

5. Wat zijn de doelen in 2016 voor passend onderwijs?

- Activiteiten in de klas, met de leerling onder meer individuele begeleiding, les-programma's 80% -
- Het ontwikkelen van de zorg en het school ondersteuningsprofiel 60% -
- Ontwikkeling van intern begeleiders en/of leerkrachten 60% -
- Het sturen op verwijzing naar (s)(b)o 10% -

6. Kunt u een toelichting geven op het aantal verwijzingen so en sbo in 2015 en hoe dit zich naar verwachting zal ontwikkelen in 2016?

De ontwikkeling in 2016 wordt als volgt ingeschat (% van het aantal schoolbesturen).

Verwachte instroom 2016 ten opzichte van 2015	so	sbo
Lager	7%	13%
Constant	40%	27%
Hoger	10%	30%
Weet niet – geen antwoord	43%	30%

Schoolbesturen kennen een eigen verantwoordelijkheid voor de doelen van passend onderwijs en de verdeling van de ontvangen middelen. De hier weergegeven opsomming wil een beeld geven van de beantwoording, maar is niet uitputtend. De antwoorden bieden veel aanknopingspunten om de zorg op scholen verder te verbeteren en laten, ten opzichte van vorig jaar, zien dat de structurele aandacht voor het bieden van passend onderwijs is gegroeid.

Unita wil de verantwoording over 2016 verder professionaliseren en deze aansluiten op de dertien ijkpunten van de basisondersteuning zoals die benoemd zijn onder §1.1.

§3 Dekkend aanbod van voorzieningen

Er is eind 2015 een bijna volledig dekkend aanbod van voorzieningen in het samenwerkingsverband. De spreiding is niet altijd even optimaal, met een zwaartepunt van voorzieningen in Hilversum. Hierdoor hebben randgemeenten, zoals Eemnes en Weesp voor sommige voorzieningen langere afstanden af te leggen en daardoor meer uitgaven voor leerlingenvervoer. In 2015 werden administratieve stappen gezet om voor Weesp een sbo dependance te realiseren. De dependance is nog niet gerealiseerd. Verder zijn er kleine groepen leerlingen die nu buiten het samenwerkingsverband naar een speciale school gaan. Ook voor deze leerlingen proberen we, samen met schoolbesturen een oplossing te vinden in de vorm van een dependance / voorziening in ons samenwerkingsverband. Samenwerking is dan nodig, om ook in ons verband deze specialistische onderwijs en zorg te kunnen realiseren. Thuisnabij onderwijs is dan ook voor deze leerlingen haalbaar. Bij het grensverkeer zien we een positief saldo van leerlingen die in onze regio een speciale (basis) school vinden, maar woonachtig zijn buiten onze regio.

In 2015 zijn twee nieuwe onderwijs-zorg arrangementen gestart, om het dekkende netwerk verder te versterken:

- De Regenbooggroep op de Donnerschool, een samenwerking tussen: De Donnerschool, Bascule, Youké en Sherpa, is een voorbeeld van een nieuw onderwijs-zorgarrangement. Hier wordt in een kleine groep van 6 tot 8 kinderen onderwijs gegeven aan dreigende uitvallers of thuiszitters als gevolg van ernstige cluster 4 problematiek. Tevens is er voltijd een therapeut verbonden aan deze groep. Er is een DBC en een TLV SO cluster 4 nodig om toegelaten te worden.
- De Combinatiegroep is gestart bij het Mozaïek (SBO) in Hilversum. Een SO/SBO onderwijssetting samen met Specialistische Daghulp (SDH), voorheen MKD, in één voorziening voor kinderen vanaf 4 jaar met een indicatie SDH en een TLV SBO. Doel is om kinderen vanaf 4 jaar in deze categorie altijd onderwijs te geven en geen onnodige (leer)achterstanden te laten oplopen.

Alle reguliere scholen werken aan het versterken en het onderhouden van de basisondersteuning. Zij hebben zich gecommitteerd aan

- Hoogwaardige basisondersteuning op de scholen, inclusief de zorg voor de oude LGF leerlingen;
- Thuisnabij onderwijs voor de meeste leerlingen;
- Basisondersteuning conform de aangenomen nota, gerealiseerd vanaf 1 augustus 2016.

Hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband komt tot uiting in een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs) ondersteuning.

§4 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de meerjarenbegroting en de risicobeheersing. Tevens is het verslag van de toezichthouder, de ALV, opgenomen.

§4.1 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is vastgesteld door het bestuur in april 2015 en goedgekeurd door de ALV in november 2015. In de toelichting wordt steeds een vergelijking gemaakt met de vorige meerjarenbegroting, die van 2014 – 2020. De kerncijfers zijn als volgt.

Staat van Baten en Lasten

	2016	2017	2018
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1.1 Rijksbijdragen	9.181	9.234	9.382
3.1.3 Overdrachten	-8.603	-8.784	-8.823
3.1 Rijksbijdragen	578	450	559
3.2 Overheidsbaten	43	42	42
3.5 Overige baten	-	-	-
Totaal Baten	621	492	601
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	97	97	97
4.4 Overige lasten	390	350	350
Totaal Lasten	487	447	447
Saldo Baten en Lasten	134	45	154
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Totaal resultaat	134	45	154

Balans

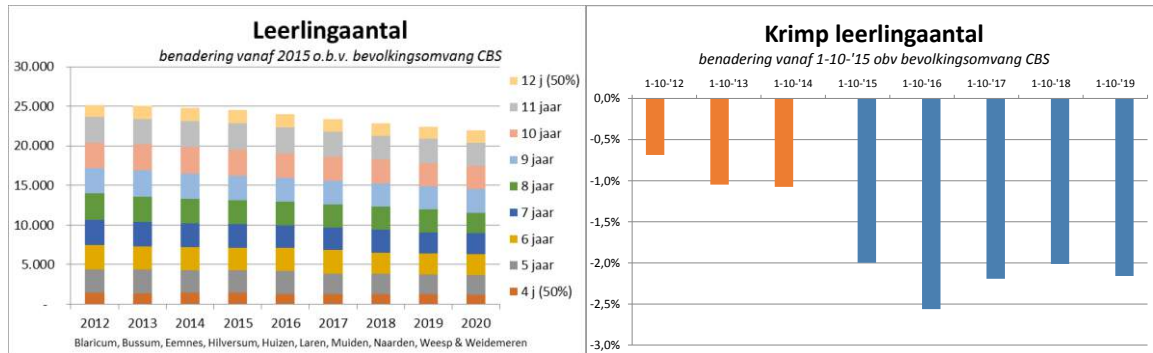
	2016	2017	2018
	EUR	EUR	EUR
1 Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	0	0	0
1.7 Liquide middelen	333	378	532
Totaal activa	333	378	532
2 Passiva			
2.1 Eigen vermogen	333	378	532
2.4 Kortlopende schulden	0	0	0
Totaal passiva	333	378	532

Ontwikkeling aantal leerlingen

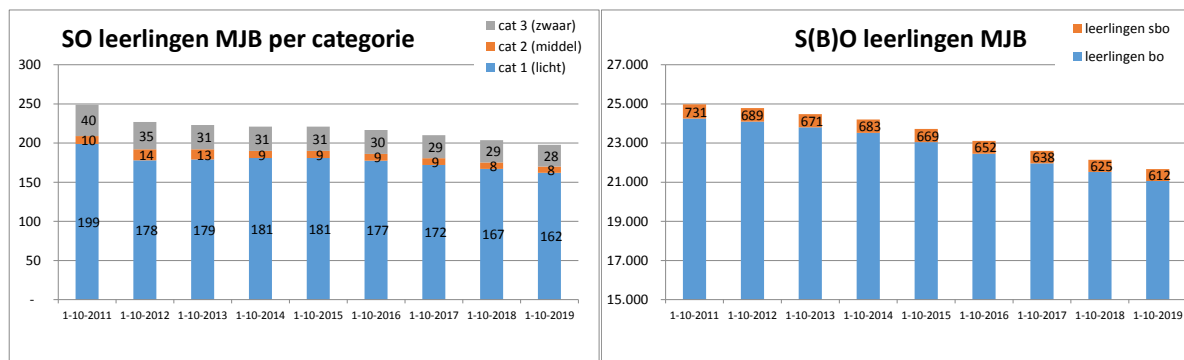
De ontwikkeling van het leerlingenaantal is ingeschat op basis van de bevolkingsstatistiek van het CBS. Aannames zijn:

- de trendmatige krimp van de laatste jaren wordt voortgezet: 2,3% minder 1-jarigen;
- de gemiddelde migratiesaldi van de afgelopen 10 jaar blijven zich voordoen. Voor het Gooi betekent dit dat het aantal jongeren stijgt met de leeftijd (tussen de 2,8% en 0,3% per jaar);

Dit leidt tot de volgende ontwikkeling in de basisschool leeftijden en procentuele krimp:



De ontwikkeling van het aantal so-leerlingen loopt procentueel beperkt op om in 2019 weer uit te komen op het niveau van 1 oktober 2014: 0,9% van het totaal aantal leerlingen. In de vorige meerjarenbegroting was nog sprake van een stabiel aantal leerlingen (223), de hier opgenomen 0,9% leidt tot een daling naar 198 leerlingen in 2019.



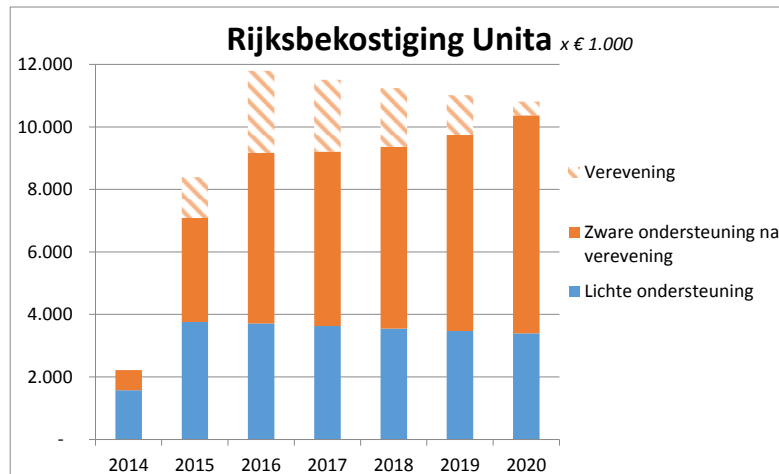
De ontwikkeling van het aantal sbo-leerlingen wordt – vrijwel conform MJB 2014/20 – gehandhaafd op het niveau van 1 oktober 2014: 2,8% van het aantal (s)bo-leerlingen. Instroom van cluster 2 leerlingen en de krimp van het so zetten het streven om het sbo procentueel niet te laten groeien onder druk. Met gericht beleid (onder andere de taal/rekengroep en het ambulatorium lezen) is het echter mogelijk de sbo-aantallen te laten dalen in lijn met het totaal aantal leerlingen.

Ontwikkeling inkomsten

De inkomsten van Unita bestaan uit drie onderdelen:

- Lichte ondersteuning: uitgegaan wordt van een constant tarief van € 159 per bo-leerling per jaar.
- Zware ondersteuning: deze ontvangst is gebaseerd op de laatst bekende gegevens en bedraagt € 338 per (s)bo-leerling per jaar. Hierbij is reeds rekening gehouden met het besluit van de staatssecretaris om de zorg aan ernstig meervoudig beperkte leerlingen centraal te betalen.
- Verevening: tot en met 2019/20 heeft Unita te maken met een afslag op de bekostiging van 100, 90, 75, 60 en 30 procent over € 2.754k per jaar. In de toezeggingen en in onderstaande grafiek is de verevening een afslag op de zware ondersteuningsmiddelen.

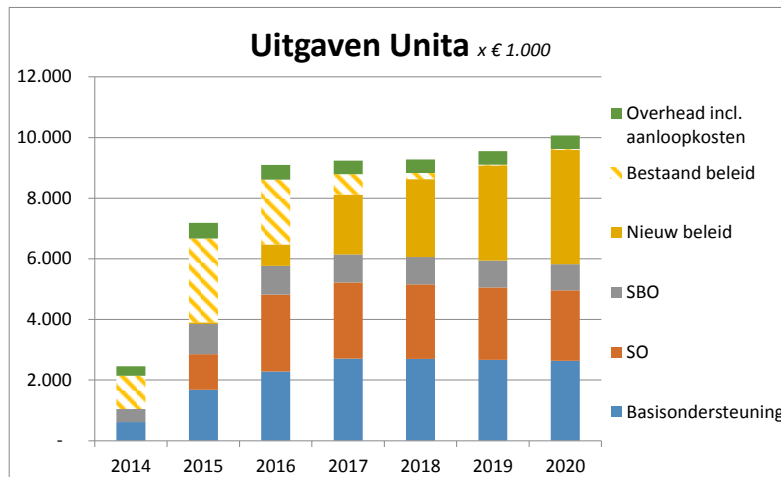
De totale inkomsten van Unita staan de komende jaren onder druk als gevolg van de afnemende leerlingaantallen: de bekostiging is hier recht evenredig aan.



Ontwikkeling kosten

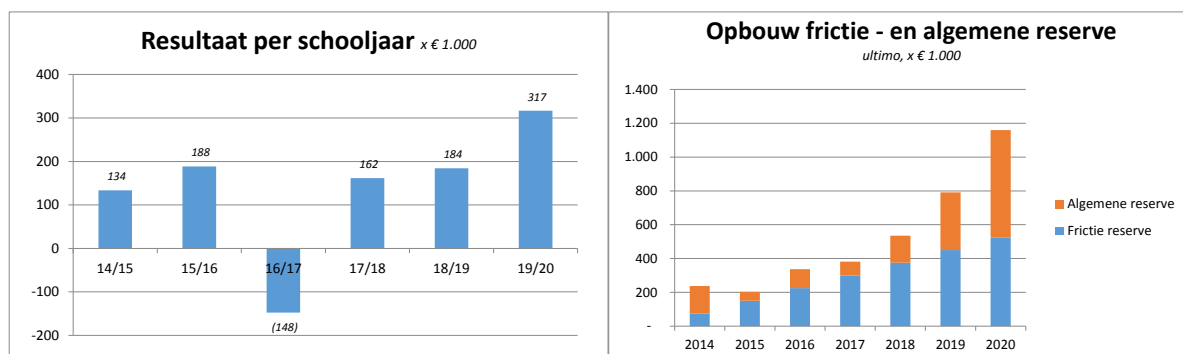
De belangrijkste kosten zijn:

- Garantiebedragen voor personeel. Deze zijn conform MJB 2014/20 gebaseerd op afspraken in het tripartiete overleg. Deze garanties bedragen respectievelijk 100, 100, 75 en 25 procent voor de schooljaren 2014/15 t/m 2017/18 ten opzichte van 2013/14.
- De arrangementen/ expertise inzet is in deze MJB deels gespecificeerd:
 - De taal- en rekgroepen worden vanaf augustus 2016 geïntensiveerd tot een totaal niveau van € 300k per jaar in 2018 (momenteel € 190k per jaar). Deze investering is noodzakelijk om de instroom in het sbo te beperken. Definitieve besluitvorming hierover vindt in het najaar plaats.
 - Er wordt € 30k per jaar gereserveerd voor 'inkoop arrangementen', dit betreft de kosten van arrangementen waarbij andere professionaliteit dan de beschikbare (orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders etc.) wordt ingezet, veelal gericht op het bereiken van doelen in het ondersteuningsplan: voorkomen van (voortijdige) plaatsing op s(b)o.
 - Jaarlijks is € 10k van het budget voor arrangementen gereserveerd om thuiszitten te voorkomen of thuiszitters naar school te helpen (geld volgt beleid).
 - Voor zware zorgarrangementen wordt vanaf schooljaar 2015/16 € 30k per jaar gereserveerd. Dit betreft een deel van de zware zorg die momenteel wordt verleend onder de 'compensatie awbz'. Dit bedrag is beperkt omdat, zoals hiervoor gemeld, een landelijke aanpak en financiering van deze zorg voor leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen wordt ontwikkeld.
- De compensatie awbz kost in 2014/15 totaal € 200k. In de MJB 2014/20 was gepland dit te spreiden over twee schooljaren.
- De overdracht aan het sbo voor het aantal leerlingen boven de 2% bedraagt naar verwachting € 4.300 per leerling per jaar. De kosten voor deze post hangen direct samen met de ontwikkeling van het aantal leerlingen en dalen dus duidelijk: van globaal € 850k in 2015/16 naar € 780k in 2019/20. Dit overigens in lijn met de dalende basisbekostiging van Unita die, zoals hierboven reeds is aangegeven, daalt door de lagere leerlingaantallen.
- De kosten en opbrengsten voor het grensverkeer zijn op het moment van opstellen van de meerjarenbegroting nog niet duidelijk. De tarieven zijn nog niet vastgelegd en ook zijn de aantallen 'in' en 'uit' niet (exact) bekend. Voorzichtigheidshalve is in de MJB een 'nul' opgenomen.
- De overdrachtsverplichting so is duidelijk lager dan hetgeen in de MJB 2014/20 is opgenomen – het aantal so leerlingen daalt terwijl in de vorige meerjarenbegroting uitgegaan werd van een constant leerlingaantal.



Resultaat en vermogen

In 2016/17 is sprake van een duidelijk negatief resultaat. De reden hiervoor is dat de intensivering van de zorg start op het moment dat de verevening nog hoog is (90%). Dit negatieve resultaat is aanvaardbaar omdat de verevening daarna afbouwt en zowel het opgebouwde vermogen als de liquiditeitspositie voldoende zijn.



Het totaalresultaat t/m 2020 bedraagt € 1.160k positief (vanaf de start van Unita). Afgesproken is dat jaarlijks € 75k wordt toegevoegd aan de frictie reserve. Het bestuur streeft naar een reserve van maximaal één maand rijks bekostiging. Deze omvang wordt in het voorliggende MJB in 2019 bereikt. De algemene - en frictie reserve ontwikkelen zich zoals hierboven aangegeven.

§4.2 Risicobeheersing

De belangrijkste risico's voor Unita zijn geïdentificeerd, het betreft:

1. Bij het leveren van zorgarrangementen en plaatsingen: operationele, maatschappelijke en imago risico's
2. Financiële risico's, regels beleggen en belenen (treasury)
3. Het voldoen aan de wet- en regelgeving
4. Personele risico's

Ad 1. Operationele, maatschappelijke en imago risico's

De operationele, maatschappelijke en imago risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van Unita. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden, dit is een randvoorwaarde voor:
 - Heldere en tijdige communicatie met stakeholders

- Heldere en werkzame privacy-, klachten-, arbitrage- en bezwaarprocedures. Deze zijn reeds opgenomen in de statuten (zie hierna) en worden op de website gepubliceerd.
- Professionele standaards voor zowel kind-gebonden (expertise) als niet-kind-gebonden (loket, TLV-aanvraag, MDO) activiteiten. Omdat Unita de kind-gebonden activiteiten uitbesteedt (aan onder meer Elan en de Donner) worden de professionele eisen uitgewerkt in de contracten met deze leveranciers. De niet direct kind-gebonden activiteiten vragen om de reeds genoemde heldere en tijdige communicatie en geheimhoudingsplicht (privacy).

Ad 2. Financiële risico's, regels beleggen en belenen (treasury)

- De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met een gedegen planning & control-cyclus, voldoende gemitigeerd.
- Een financieel risico is dat toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang: een degelijke begroting – afgeleid van een meerjarenbegroting – is hiervoor nodig. Aan de andere kant moeten toezeggingen zeer zorgvuldig worden gedaan. Unita regelt dit door nooit meer toe te zeggen dan voor één schooljaar en immer binnen de door het bestuur goedgekeurde begroting. Per begrotingspost mag beperkt worden afgeweken zolang de totale begroting niet wordt overschreden.
- Een toename van de – door Unita betaalde – zorgvraag of het aantal plaatsingen in het sbo of so kan tot (te) hoge kosten leiden. Hierbij speelt ook dat goede zorg leidt tot gespecialiseerd aanbod. En aanbod kan leiden tot meer vraag. Unita mitigeert dit risico door geen langjarige toezeggingen te doen. Hierdoor kunnen per jaar keuzes worden gemaakt. Tevens wordt een te hoge verwijzing naar het so of sbo, of een te dure groeiregeling – al dan niet door duo – in rekening gebracht bij de aangesloten schoolbesturen.
- Het treasury-risico wordt afgedekt door de regels over beleggen en belenen. Deze regels zijn de volgende en zijn vastgelegd in het financieel reglement. Unita belegt niet en houdt haar gelden aan bij een of meer zeer solide Nederlandse banken die onder toezicht staan. Dit aanhouden kan slechts op een rekening courant, deposito of spaarrekening. Het risicoprofiel wordt hiermee zo laag mogelijk gehouden.
- Er worden geen gelden uitgeleend. Tegoeden – buiten die van het Rijk of Gemeenten – mogen er alleen zijn van de besturen die lid zijn van de vereniging, alleen tijdelijk en in beperkte omvang. Bevoorschotting kan slechts op beperkte schaal voorkomen en nimmer vanwege een specifieke vraag van een bestuur, tenzij bekrachtigd door een bestuursbesluit.

Ad 3. Voldoen aan de wet- en regelgeving

Unita heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes de verwijzing naar het artikelnummer in de statuten):

1. Bestuursreglement met bijvoorbeeld nadere regels over de bestuurssamenstelling (7.4)
2. Managementstatuut (8.8, 8.9)
3. Aansluiting Unita als werkgever bij een commissie van beroep (5.14)
4. Aansluiting Unita als werkgever bij een klachtencommissie (5.14)
5. Formele, vast te stellen notulen van de bestuursvergaderingen (9.14)
6. Formele, vast te stellen notulen van de ALV (11.18)
7. De ALV stelt een toezicht kader op (10.5)
8. Aansluiting Unita bij een landelijke arbitragevoorziening, ingesteld door de Minister (12.1)
9. Unita benoemt een commissie die adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot beslissingen over TLV's (17)
10. Unita stelt een privacyreglement vast (18.1)

De onder 1, 3, 4 en 7 genoemde acties zijn momenteel nog niet geheel genomen. Een bestuursreglement (1) is niet opgesteld, maar conform statuten ook niet verplicht. De commissie voor beroep en de klachtencommissie (3 en 4) zijn momenteel niet van toepassing vanwege het ontbreken van personeel. Het toezichtkader van de ALV (7) is in concept vastgesteld en zal in 2016 formeel worden vastgesteld.

Naast deze zelf ingestelde regelgeving zijn de volgende wetten en regels van belang.

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
Vanuit deze wet zijn vooral van belang:
 - Besteding van gelden.
De besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband formeel niet te controleren, dat is aan de ontvangende – eveneens onder de WPO vallende – instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan.
 - Het nakomen van verplichtingen van Unita voor so en sbo en personeel, met name rond de tripartiete afspraken en de bekostiging van sbo en so.
 - Verantwoording, jaarverslaggeving
De reguliere eisen die aan het PO worden gesteld in het kader van de verantwoording gelden ook voor het samenwerkingsverband. Belangrijkste risico voor het jaarverslag is dat Unita voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen omtrent de doelmatige besteding van de doorbetaalde middelen.
- Fiscale wetgeving
Dit behelst momenteel de loonbelasting en is belegd bij het administratiekantoor. Unita is niet vennootschapsbelastingplichtig. Voor de btw is Unita voor het inzetten van personeel in het kader van het ondersteuningsplan – dat wil zeggen ambulante begeleiders, psychologen, orthopedagogen en andere ondersteuners – vrijgesteld.
- Aanbestedingswetten
Unita moet zich houden aan de Nederlandse en Europese Aanbestedingswetten. Momenteel is geen sprake van inkoop boven de grenzen (orde: € 150k per jaar), echter als in de toekomst de inleen van experts 'inkoop' wordt dan zal deze inkoop moeten geschieden binnen de aanbestedingsregels.

Ad 4. **Personele risico's**

De personele risico's liggen op het vlak van langdurige ziekte, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, arbeidsconflicten en reorganisaties. Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In het primair onderwijs geldt de verplichting om aangesloten te zijn bij het Vervangingsfonds. Unita is echter in 2015 (nog) niet aangesloten bij het VF. Daarmee is het risico van doorbetaling bij ziekte niet (deels) afgedekt. Tevens geldt hetgeen in de cao PO is opgenomen over bovenwettelijke uitkeringen (regeling ziekte en arbeidsongeschiktheid; ZAPO).

Bij arbeidsongeschiktheid geldt naast de WIA/WGA ook bovengenoemde ZAPO.

Bij werkloosheid kan Unita een aanspraak doen op het participatiefonds waaraan zij – wettelijk verplicht – deelneemt. Arbeidsconflicten en reorganisaties kunnen leiden tot transitiekosten; hiervoor kan of wil Unita zich niet verzekeren. Tevens geldt hetgeen in de cao PO is opgenomen over bovenwettelijke uitkeringen (regeling Werkloosheidsregeling onderwijspersoneel PO; WOPO).

Deze personele risico's kunnen – indien in redelijkheid optredend – worden gedragen vanuit de begroting en/of de reserves en zijn daarom (voor zover al mogelijk) niet verzekerd.

§4.3 Verslag van de toezichthouder

Binnen Samenwerkingsverband Unita is gekozen voor nauwe betrokkenheid van de schoolbesturen bij de beleidsbepaling. Daar past als rechtsvorm een vereniging goed bij.

Binnen een vereniging fungeert de Algemene Leden Vergadering (ALV) als Toezichthoudend Orgaan. De ALV bestaat uit de afgevaardigden van alle 30 in Samenwerkingsverband Unita deelnemende schoolbesturen. De ALV is echter een te grote groep besturen om goed toezicht te houden. Daarom is in 2015 een auditcommissie ingesteld die kan fungeren als spiegel voor het bestuur en de ALV, het toezichthoudend bestuur.

Deze vorm is afgestemd met accountant en de Inspectie van het Onderwijs; de Unita stukken zijn positief bevonden.

De auditgroep moet toezien op het bereiken van het doel: goed onderwijs aan alle kinderen en halen van de maatschappelijke doelen. Het resultaat telt!

De opdracht van de auditgroep is dus breder dan alleen het financiële aspect.

Tijdens de ALV van 25 november 2015 heeft de ALV de volgende besluiten genomen ten aanzien van de auditcommissie:

- Er is een concept toezichtkader vastgesteld
- De ALV gaat akkoord met het instellen van een auditcommissie
- Een concept reglement auditcommissie wordt vastgesteld

De eerste opdracht van de auditcommissie is het verder uitwerken van het reglement; dit komt op de eerstvolgende ALV aan de orde.

In de auditcommissie hebben de volgende afgevaardigden zitting:

- Chris Heersink (Stichting Interconfessioneel basisonderwijs Naarden)
- Niek de Kruif (Stichting Proceon)
- Jan Reitsma (Stichting De Kleine Prins)

Voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering heeft de ALV een bestuur van vijf personen benoemd, dat wordt ondersteund door een directeur. Besluitvorming door de ALV vindt plaats met inachtneming van de regels van medezeggenschap. Samenwerkingsverband Unita kent een actieve OPR.

In 2015 heeft de ALV drie keer vergaderd, op 11 februari, 27 mei en 25 november. De ALV heeft onder meer het Jaarverslag 2014 en de begroting 2015/2016 inclusief de meerjarenbegroting 2015/16-2019/20 goedgekeurd. De meerjarenbegroting gaat uit van schooljaren, de verantwoording vindt plaats per kalenderjaar.

De auditcommissie heeft in februari 2016 voor het eerst vergaderd.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- Concept Toezichtkader
- Concept Reglement auditcommissie
- Werkwijze auditcommissie
- Afspraken met de accountant

Leden

De ALV bestaat uit afgevaardigden van dertig schoolbesturen.

<i>Schoolbesturen met meerdere scholen (12)</i>	<i>Eenpitters (18)</i>
ASKO (Jozefscholen)	Bussumse Montessorischool
De Kleine Prins	Flevoschool
J.H. Donnerschool	Godelindeschool
Elan	Gooilandschoolvereniging
HAAL	Hilversumse School Vereniging
Ichthus	Katholieke Montessorischool Bussum
Mozarthof	Algemeen bijzonder bao in het Gooi (Vondelschool)
Proceon	Hilversumse Montessorischolen (Centrum, Zuid)
Spirit	Interconfessioneel bao Naarden (Tweemaster)
STIP	Katholiek bao de Hoeksteen
Talent Primair	Katholiek Onderwijs Bussum e.o. (Vitusschool)
Verenigde Scholen Alberdingk Thijm	Noor (Ayoub)
	RK-onderwijs Huizen (Springplank, Tweemaster)
	RK-onderwijs Naarden (Calsschool)
	Vrienden van het rozenkruis (Jan van Rijckenborghschool)
	Vereniging Chr. instituut Groen van Prinsterer
	Vereniging Gooische school Laren
	Vrije school Michael

§5 Toelichting op de staat van baten en lasten en financiële kengetallen

Resultaat

Het financieel resultaat 2015 laat een overschot zien van € 58k. Ten opzichte van de begroting is dit een € 93k hoger resultaat (1,3% van de totale baten). De opbrengsten zijn duidelijk hoger doordat, vooral vanwege cao afspraken in het PO, de bekostigingstarieven zijn aangepast. Het aantal leerlingen is vrijwel conform de begroting, waardoor dit de inkomsten nauwelijks beïnvloedde. Naast hogere inkomsten is ook sprake van duidelijk hogere uitgaven. Beide posten worden hierna toegelicht.

Opbrengsten

De opbrengsten komen € 196k (2,7%) hoger uit dan begroot. Dit wordt onder meer veroorzaakt door een lagere verevening. De verevening is lager vastgesteld doordat de tarieven waar mee gerekend is geïndexeerd zijn (€ 17k voor 2015). Overigens blijkt hieruit dat de tarieven voor het bepalen van de verevening meebewegen met de bekostiging; de verevening is dus geen vast bedrag.

De overige afwijkingen van de begroting zijn (eveneens) het gevolg van indexaties van tarieven. Overigens bewegen de uitgaven voor de ondersteuningsmiddelen voor het so – die duo inhoudt – direct mee met deze aanpassing.

	Realiteit	Begroting	Afwijking	
	2015	2015	€	%
<i>bedragen x € 1.000</i>				
Lichte ondersteuning	3.811	3.752	59	1,6%
Zware ondersteuning				
Personeel (15/16)	3.215	3.108	107	3,4%
Materieel	726	726	-0	0,0%
Verevening	-1.289	-1.307	17	-1,3%
Overgangsbudget (14/ 15)	813	800	13	1,6%
Schoolmaatschappelijk Werk	66	67	-1	-1,4%
Totaal inkomsten	7.342	7.147	196	2,7%

Kosten

De kosten overschrijden de begroting met € 102k (1,4%). Dit wordt allereerst veroorzaakt door hogere tarieven van de ondersteuningsmiddelen welke voor het so worden ingehouden (4,0% of € 45k).

De grootste te beïnvloeden afwijking ontstaat in de overdracht aan het sbo voor de groei per 1 februari 2016. Enerzijds wordt nu een groei met 31 leerlingen verwacht, waar er 24 begroot waren. Anderzijds moet wettelijk, in afwijking van de begroting, de personele basisbekostiging voor deze leerlingen worden betaald (€ 2.891 per leerling) en is besloten ook de materiële ondersteuningsmiddelen over te maken (€ 223 per leerling). Al met al overschrijdt de betaling aan het sbo in augustus – december 2015 de begroting met € 52k (27,5%).

Unita heeft op basis van door duo geleverde gegevens omtrent **grensverkeer** facturen verzonden naar omliggende samenwerkingsverbanden en verwacht er ook één te ontvangen. Per saldo is sprake van 9 te verrekenen sbo-leerlingen; wij verwachten voor 15/16 netto € 54k te ontvangen. Het resultaat over 2015 stijgt hierdoor € 22k (5/12^e).

<i>bedragen x € 1.000</i>	Realiteit	Begroting	Afwijking	
	2015	2015	€	%
Basisondersteuning BO	1.670	1.670	-	-
SBO (aanvulling 2%, groei)	1.054	1.001	53	5,3%
SBO grensverkeer (netto)	-22		-22	
SO (ondersteuningsmiddelen, groei)	1.228	1.173	55	4,7%
Schoolmaatschappelijk Werk	67	23	44	190,0%
LGF (14/15, 15/16)	900	936	-36	-3,8%
Herbesteding AB (15/16)	333	327	7	2,0%
Personele garantie	1.675	1.669	6	0,4%
Arrangementen				
Compensatie awbz (14/15)	116	117	-0	-0,2%
Nieuw beleid, transitiekosten	47	58	-10	-17,5%
Overhead	215	209	6	2,8%
Totaal uitgaven	7.284	7.181	102	1,4%

De kosten voor **schoolmaatschappelijk werk** overschrijden de begroting met € 44k. Dit is een gevolg van misverstanden: onze leverancier, Versa, sprak steeds over het gehele budget (van de Minister + van de gemeente Hilversum), Unita meende het alleen over het budget van de gemeente te hebben. De facturen van Versa, conform contract, over 2014 bleken (deze zomer) vanwege deze reden ook hoger dan in de jaarrekening 2014 ingeschat (+ € 12k). Tevens levert de actie om ook de overige gemeenten om een bijdrage voor het schoolmaatschappelijk werk te vragen in 2015 nog geen resultaat op.

Deze tegenvaller wordt voor het grootste deel opgevangen door lagere kosten voor de **LGF**-garantie (€ 36k). Deze garantie valt in 15/16 4% lager uit dan begroot door een hoger dan verwacht verloop onder voormalig rugzakleerlingen (van 148 in 2014/15 naar 108 in 2015/16).

Een tegenvaller is dat het contract met De Kleine Prins hoger is dan de toezegging vanuit de herbestedingsverplichting (€ 35k voor 15/16). Hierover wordt momenteel overlegd.

De kosten voor inkooparrangementen, voorkomen thuiszitters (hierboven opgenomen onder 'nieuw beleid') en zware zorg onderschrijden de begroting duidelijk (-/- € 29k). Het budget voor transitiekosten (onder meer ib-netwerken) is echter opgehoogd en overschrijdt de begroting met € 19k.

Samenvattend

Het resultaat komt € 93k hoger uit dan begroot. Dit resultaat wordt vooral veroorzaakt door de indexatie van bekostigingstarieven, de duidelijk duurdere sbo-groeiregeling en de hogere lasten voor schoolmaatschappelijk werk.

<i>bedragen x € 1.000</i>	Realiteit	Begroting	Afwijking	
	2015	2015	€	%
Inkomsten	7.342	7.147	196	2,7%
Uitgaven	7.284	7.181	102	1,4%
Resultaat	58	-35	93	

Financiële kengetallen

Hieronder zijn de kengetallen opgenomen zoals ze worden gehanteerd in het primair onderwijs. De grenzen zijn gedefinieerd voor het primair onderwijs. Omdat het samenwerkingsverband een andersoortige organisatie is – met weinig personeel en zonder investeringen bijvoorbeeld – zijn de grenzen niet van toepassing. Bij de berekening van de kengetallen zijn overigens de baten gelijk aan de totale baten onder aftrek van doorbetalingen aan de deelnemende schoolbesturen.

De hoge solvabiliteit wordt veroorzaakt door de lage schulden: omdat Unita gelden veelal in maandbedragen doorbetaald is de schuldpositie aan het eind van het jaar laag.

De hoge liquiditeit ontstaat door het ontbreken van activa en hierboven benoemde lage schulden.

Een hoge rentabiliteit ontstaat doordat het resultaat wordt gedeeld op de baten onder aftrek van doorbetalingen; voor de sturing gedurende het jaar zijn de totale baten van belang. Ten opzichte van die totale baten (€ 7,3 miljoen) bedraagt de rentabiliteit 0,8%.

Het weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor willen iets zeggen over de mogelijkheid om vrij over middelen te kunnen beschikken. Als wordt gedeeld door de netto baten ontstaan hoge ratio's; indien wordt gerelateerd aan de relevantere totale baten dan wordt het weerstandsvermogen 4% en de kapitalisatiefactor 5%.

Omschrijving	Omschrijving	Berekening	Ondergrens Primair Onderwijs	Bovengrens Primair Onderwijs	Unita
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	77%
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,0	geen	4,6
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatieresultaat gedeeld door alle (netto) baten	0%	5%	15% (0.8%)*
Weerstandsvermogen	De hoogte van de reserves onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen gedeeld door de (netto) rijksbaten	5%	20%	85% (4%)*
Kapitalisatiefactor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale (netto) baten	geen	79%	97% (5%)*


(* gerelateerd aan het totale vermogen)

Ondertekening bestuur

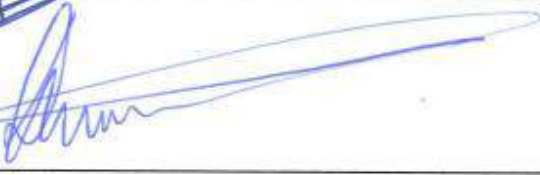
W.J.J. van Brecht, voorzitter



A.A.B. Fischer, secretaris



D. Stevens, penningmeester



C.T.M. van Veen



B. van den Haak



19 april 2016

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

Het jaar 2014 was het eerste jaarverslag. Het eerste verslagjaar loopt van 19 november 2013 tot en met 31 december 2014 en is daarmee, conform de statuten, een verlengd boekjaar.

De vergelijkende cijfers betreft een periode van langer van 12 maanden.

De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Activa

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven.

Resultaat

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

De personeelslasten hebben betrekking op de kosten van personeel dat in dienst is bij Unita.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans

		31-12- 2015	31-12- 2014
		EUR	EUR
1	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	28.417	31.339
1.7	Liquide middelen	349.649	261.330
	Totaal activa	378.066	292.669
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	292.442	234.073
2.2	Voorzieningen	3.330	0
2.4	Kortlopende schulden	82.294	58.596
	Totaal passiva	378.066	292.669

Staat van Baten en Lasten

		2015	Begroot 2015	19-11-2013 t/m 31-12-2014
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	342.604	219.900	325.245
3.2	Overheidsbaten	22.340	23.000	10.000
3.5	Overige baten	24.170	0	0
	Totaal Baten	389.114	242.900	335.245
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	240.782	185.200	78.148
4.4	Overige lasten	89.963	92.000	23.024
	Totaal Lasten	330.745	277.200	101.172
	Saldo Baten en Lasten	58.369	-34.300	234.073
5	Financiële baten en lasten	0	0	0
	Totaal resultaat	58.369	-34.300	234.073

Kasstroomoverzicht

	2015	2014
	EUR	EUR
Saldo Baten en Lasten	58.369	234.073
Toename (afname) voorzieningen	3.330	
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	2.922	31.339
Schulden	23.698	58.596
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u> </u>	<u>261.330</u>
Ontvangen interest	0	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	88.319	261.330
Mutatie liquide middelen	88.319	261.330

Toelichting op de balans

Vorderingen

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	0	4.794
1.5.2	OC&W	0	14.534
1.5.7	Overige vorderingen	18.282	11.910
1.5.8	Overlopende activa	10.135	101
	Vorderingen	28.417	31.339

Liquide middelen

		31-12- 2015	31-12- 2014
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	349.649	261.330
	Liquide middelen	349.649	261.330

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand	Resultaat	Overige	Stand
		31-12-2014		mutaties	31-12-2015
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	159.073	-16.631	0	142.442
2.1.2	Bestemmingsreserve (Publiek) - Fricities	75.000	75.000	0	150.000
Eigen vermogen		234.073	58.369	0	292.442

Voorzienen

2.2	Eigen vermogen	Stand	Dotaties	Onttrek-	Stand
		31-12-2014		kingen	31-12-2015
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	0	3.330	0	3.330
Eigen vermogen		0	3.330	0	3.330

Deze voorziening betreft een voorziening inzake de gespaarde uren inzake de regeling duurzame inzetbaarheid volgende de cao PO. Voor de jubileumgratificatie wordt geen voorziening getroffen omdat hier geen grondslag voor is.

Kortlopende schulden

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	10.598	22.901
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.514	3.535
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	1.218	1.381
2.4.9	Overige kortlopende schulden	58.812	23.679
2.4.10	Overlopende passiva	6.152	7.099
		<u>82.294</u>	<u>58.596</u>
		<u><u>82.294</u></u>	<u><u>58.596</u></u>
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.967	2.099
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	3.185	5.000
	<i>Overlopende passiva</i>	<u>6.152</u>	<u>7.099</u>
		<u><u>6.152</u></u>	<u><u>7.099</u></u>

Toelichting op de exploitatierekening

Overheidsbijdragen

		2015	2014
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	6.165.496	2.578.150
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	0	0
3.1.3	Af: Inkomensoverdrachten	5.822.892	2.252.905
	Rijksbijdragen	342.604	325.245

Overheidsbaten

3.2	Overige baten		
3.2.2	Overige overheidsbaten	22.340	10.000
	Overige baten	22.340	10.000

Overheidsbaten

3.5	Overige baten		
3.5.6	Overige baten grensverkeer	24.170	0
	Overige baten	24.170	0

Lasten

4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	99.084	40.474
4.1.2	Overige personele lasten	141.698	37.674
4.1.3	Af: uitkeringen (-/-)	0	0
	Personeelslasten	240.782	78.148
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	81.657	31.056
4.1.1.2	Sociale lasten	7.505	3.027
4.1.1.3	Pensioenpremies	9.922	6.391
	<i>Lonen en salarissen</i>	<i>99.084</i>	<i>40.474</i>
4.1.2.1	Dotatie personele voorzieningen	3.330	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	128.318	37.098
4.1.2.3	Overig	10.050	576
	<i>Overige personele lasten</i>	<i>141.698</i>	<i>37.674</i>
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	11.409	7.640
4.4.4	Overige	78.554	15.384
	Overige lasten	89.963	23.024
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	4.417	5.000

<i>Accountantslasten</i>	4.417	5.000
--------------------------	-------	-------

Financieel en buitengewoon

	2015	2014
	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten		
5.1 Rentebaten	0	
Financiële baten en lasten	0	

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Niet van toepassing					

G2 Subsidies met verrekening clause

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen
Niet van toepassing						

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1- 2015 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten 31-12-2015	Ontvangen t/m verslagjaar 31-12-2015
Niet van toepassing							

Totaal

Modelmatige weergaven rapportagegegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1** (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking *)

naam	Voorz. j/n	Aanvang Dienst- verband	Einde Dienst- Verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienst- verband * €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
J. Vroegindeweyj	N	01-08-'14		1,00	€ 75.635		€ 9.922		

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	Voorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Niet van toepassing								

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

naam	Voo rz. j/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
G.T. Tissing	J	01-08-14		€ 0				
A.A.B. Fischer		01-08-14		€ 0				
D. Stevens		01-08-14		€ 0				
C.T.M. van Veen		01-08-14		€ 0				
B. van den Haak		01-08-14		€ 0				

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie-om-schrijving	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belast-Bare Onkostenvergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Niet van toepassing								

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie-om-schrijving	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belast-Bare Onkostenvergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €		Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Niet van toepassing								

*Let op de vigerende bepalingen inzake fictieve dienstbetrekkingen

**Indien van toepassing. Bij een uitkering wegens beëindiging dienstverband moet ook een lijst met alle voorgaande functies worden opgenomen

Overige gegevens

Bestemming resultaat

Het resultaat van het boekjaar, € 58.369, wordt als volgt bestemd:

€ 75.000 wordt binnen het eigen vermogen toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'frictiereserve'.

€ 16.631 wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

Gebeurtenissen na afloop verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Unita heeft een huurcontract voor onbepaalde tijd gesloten voor kantoorruimte aan de Burgemeester de Bordesstraat 80 te Bussum. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 5.038.

Verbonden partijen

Naast de in het verslag van de toezichthouder (4.3) genoemde dertig schoolbesturen die lid zijn van Unita zijn er geen verbonden partijen.

Controleverklaring accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Samenwerkingsverband "Unita"

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Samenwerkingsverband "Unita" te Hilversum gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over

Van Ree Accountants BV
Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl

KvK nr. 08107895. Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.



de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband "Unita" per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Alphen aan den Rijn, 19 april 2016

Van Ree Accountants

Was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA

Bijlagen

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2015	Resultaat jaar 2015	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Niet van toepassing				0	0	N		N