## **Criteria Arrangement Plus**

**Uitgangspunten:**

Samenwerkingsverband Unita draagt Passend Onderwijsmiddelen in een bedrag per leerling over aan de schoolbesturen. Dit is gelabeld voor het op orde brengen en houden van de basisondersteuning. Om voor het Arrangement Plus in aanmerking te komen, moet via een Bestuursaanvraag, een Groeidocument en een MDO aangetoond worden dat het om een meervoudige, complexe hulpvraag gaat die de basisondersteuning overstijgt.

Unita draagt aan alle schoolbesturen/ scholen een bedrag per leerling over voor de basisondersteuning in het kader van Passend Onderwijs. Daarnaast is voor een ondersteuningsbehoefte van leerlingen die de basisondersteuning overstijgt het Arrangement Plus ontwikkeld. Het bestuur vraagt dit Arrangement-Plus aan middels het formulier “Bestuursaanvraag Arrangement Plus", omdat zonder akkoord van het schoolbestuur dit arrangement niet kan worden verleend.

**Groeidocument**

* De hulpvraag is helder in het Groeidocument geformuleerd.
* De ondersteuningsvraag overstijgt de basisondersteuning;
* Het betreft een meervoudige, complexe ondersteuningsvraag of een zware, enkelvoudige ondersteuningsvraag;
* Groeidocument en bestuursaanvraag zijn bij het Loket ingediend via [loket@swvunita.nl](mailto:loket@swvunita.nl)

**MDO**

* In het MDO is de conclusie getrokken dat de basisschool voor de leerling de meest passende plek is;
* Er is consensus over de passendheid van het arrangement bij schoolbestuur, directie, IB, leerkracht, ouders en expert(s) van Unita;
* In het MDO traject worden omschrijving, duur en heldere doelen gesteld via de SMART-methodiek
* Als een bestaand arrangement kan worden gecombineerd voor meerdere zorgleerlingen heeft dit de voorkeur en wordt geen nieuw aanvullend arrangement toegekend.
* De IB-er (niet de Traject Begeleider) stuurt de extra-ondersteuner inhoudelijk aan.
* In het MDO wordt na afloop het Arrangement Plus inhoudelijk geëvalueerd. Deze op schrift gestelde evaluatie dient samen met de financiële verantwoording door het Bestuur naar het Loket te worden gestuurd. Een eventuele vervolgaanvraag, volgt dezelfde stappen als een nieuwe aanvraag.
* Een tussenevaluatie kan door Unita worden gevraagd.

**Financiën**

* Voorafgaand aan de start van het Arrangement Plus geeft het schoolbestuur een overzicht van de reële kosten en moet Unita een schriftelijk akkoord hebben gegeven.
* De uiteindelijke bijdrage van Unita is nooit meer dan 50% van de werkelijk gemaakte en verantwoorde kosten.
* De verantwoording aan Unita van de totale kosten (100%) van het arrangement ligt na afloop van het arrangement bij het schoolbestuur
* Het deel dat Unita bijdraagt wordt na afloop en evaluatie aan het schoolbestuur overgemaakt. Er kan niet meer in rekening worden gebracht dan waarvoor Unita een schriftelijk akkoord heeft gegeven.
* Dit arrangement is voor de afgesproken duur, maar in principe maximaal tot einde schooljaar;
* Indien het arrangement niet meer wordt uitgevoerd voor de leerling (bijvoorbeeld bij vertrek naar een andere school) vervalt het resterende bedrag van het arrangement;
* Stopzetting van het Arrangement Plus en vertrek van de betrokken leerling aan Unita melden middels de eindevaluatie.

**Formulier “Bestuursaanvraag Arrangement Plus”**

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gegevens:**

Naam leerling

Geboortedatum

Nummer Groeidocument

Naam Bestuur

Naam school

Naam IB-er

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uit Groeidocument/ MDO:**

Hulpvraag

Plan/ Duur/ Door wie

**Kosten** (reële raming)

N.B. Na afloop van het Arrangement Plus dient het Bestuur de financiële verantwoording in bij het Loket, samen met de inhoudelijke evaluatie uit het MDO traject.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ondertekening:**

Plaats en datum

Naam Bestuur

Naam bestuurder (of directeur met mandaat)

Handtekening:

Het proces loopt door als de vraag met ‘ja’ is beantwoord of de actie is afgerond.

Geen Arrangement Plus

Indien schoolbestuur niet kan/wenst bij te dragen dan moeten de argumenten daarvoor helder zijn, zodat dit met de ouders kan worden gedeeld: de zorgvraag gaat in dat geval de basisondersteuning te boven en dan moeten andere opties verkend worden.

Nee

Nee

Nee