

## Privacy reglement Unita samenwerkingsverband PO2709

Bestemd voor het samenwerkingsverband Unita voor primair onderwijs.

### • Inleiding

De wet Passend Onderwijs is op 5 november 2012 gepubliceerd (staatsblad 2012 nr 533) en treedt gefaseerd in werking. Een van de pijlers van het nieuwe stelsel voor passend onderwijs wordt gevormd door de regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wet Primair Onderwijs, artikel 17a Wet Voortgezet Onderwijs) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens mag verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband.

Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen van de school die een leerling aanmeldt in het kader van een verzoek om extra ondersteuning (voor het toekennen van een ondersteuningsarrangement, voor advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Dit kan een ingeschreven dan wel een aangemelde leerling zijn.

Vervolgens zal het samenwerkingsverband passend onderwijs de ontvangen persoonsgegevens (geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd) verwerken. De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) is hierop van toepassing.

Voor een deel gaat het bij die gegevensverwerkingen om 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de WBP. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, meer bepaald: om gegevens over de *gezondheid* als bedoeld in artikel 16 WBP.<sup>1</sup>

Om *persoonsgegevens* te mogen verwerken stelt de WBP de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in die wet.

Voor samenwerkingsverbanden is deze grondslag gelegen in:

- artikel 8 onderdeel e WBP voor zover het betreft het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan),
- artikel 8 onderdeel f WBP voor zover het betreft het adviseren van het bevoegd gezag over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het toekennen van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt).

<sup>1</sup>

Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over IQ en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

Voor samenwerkingsverbanden bevatten de artikelen 18a lid 13 Wet Primair Onderwijs en artikel 17a lid 14 Wet Voortgezet Onderwijs de grondslag voor verwerking van *gezondheidsgegevens*. Deze bepalingen zien op (alleen) die verwerkingen van gezondheidsgegevens, die noodzakelijk zijn voor:

- de beoordeling van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs,
- de advisering aan scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, en gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt.
- de toekenning van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, mogen deze gegevens *niet* worden verstrekt.

De genoemde grondslagen voor samenwerkingsverbanden zijn eveneens van toepassing wanneer het samenwerkingsverband zich bij de uitvoering van zijn taak laat adviseren door deskundigen, bijvoorbeeld een pcl, zat of zorgmakelaar.

Het samenwerkingsverband is in die gevallen de verantwoordelijke in de zin van de WBP.

Zowel scholen als samenwerkingsverbanden moeten bij de uitvoering van passend onderwijs de eisen in acht nemen die de WBP stelt aan het verwerken van persoonsgegevens. Dit betekent, onder meer, dat scholen en samenwerkingsverbanden:

- de wettelijk vertegenwoordigers dan wel de leerlingen zelf vanaf 16 jaar dienen te informeren over de gegevensverwerkingen die ten aanzien van leerlingen plaatsvinden (artikelen 33 en 34 WBP),
- persoonsgegevens over leerlingen slechts mogen verwerken voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (artikel 11 WBP),
- gegevens over leerlingen niet langer dan noodzakelijk bewaren (artikel 10 WBP),
- passende maatregelen treffen voor de beveiliging van de leerlinggegevens (artikel 13 WBP), en
- wettelijk vertegenwoordigers en leerlingen in staat stellen om de rechten die de WBP hen toekent uit te oefenen.

Voor de gegevensverwerking in de 'categorie onderwijs' bepaalt het Vrijstellingsbesluit WBP in §5 dat die verwerking niet hoeft te worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP). Artikel 27 WBP is dan niet van toepassing. De wettelijke taken van samenwerkingsverband liggen direct in het verlengde van het onderwijsproces en worden uitgevoerd door samenwerkende schoolbesturen. De bepalingen in het Vrijstellingsbesluit WBP voor schoolbesturen worden geacht hier analoog van toepassing te zijn, waardoor de melding bij het CBP niet van toepassing is.

In dit privacyreglement is een en ander samengebracht. Er worden diverse begrippen gehanteerd. Hierbij is bij 'verantwoordelijke' te denken aan het (bestuur van het) samenwerkingsverband, bij 'bewerker' aan externen die in opdracht van het samenwerkingsverbanden gegevens bewerken (bijvoorbeeld de secretaris van de commissie toelaatbaarheid, maar ook het administratiekantoor) en bij 'deskundigen' aan een orthopedagoog en een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband is en persoonsgegevens verwerkt is geen 'bewerker' (is niet extern) maar valt onder de 'verantwoordelijke'.

Bij wettelijk vertegenwoordiger denkt men bijvoorbeeld aan degene die het ouderlijk gezag of de

voogdij uitoefent.

Tenslotte, overal waar 'hem' of 'hij' is vermeld kan ook 'haar' of 'zij' worden gelezen.

- **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1.1 Persoonsgegevens

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

1.2 Persoonsregistratie

Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde weg worden gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van de gegevens is aangelegd.

1.3 Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

1.4 Geregistreerde

Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

1.5 Houder

Degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en die verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement (het bestuur of een collectief van besturen).

1.6 Beheerder

Degene die onder verantwoordelijkheid van de houder is belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie of een gedeelte daarvan (de directie en de coördinator loket).

1.7 Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Overleg binnen Unita tussen professionals en ouders van kinderen van alle (speciale) basisscholen en speciale scholen waar gesignaleerde leer- psychosociale problematiek besproken en vastgelegd wordt over leerlingen en/of hun ouders/ verzorgers en waar adviezen worden gegeven en arrangementen worden toegekend en eventueel wordt geadviseerd over verwijzing van de leerling naar Speciaal (Basis) Onderwijs.

1.8 Wet Bescherming Persoonsgegevens

De WBP is op 1 september 2001 in de plaats getreden van de Wet persoonsregistraties. In deze wet staan de spelregels voor het omgaan met persoonsgegevens. De gegevens mogen alleen voor een bepaald doel vastgelegd worden. Verder moeten de gegevens op een rechtmatige manier verkregen zijn en mogen ze alleen in handen komen van instanties en personen voor wie ze bestemd zijn.

1.9 College Bescherming Persoonsgegevens

Het CBP (voorheen de Registratiekamer) is ingesteld om toezicht te houden op de naleving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en andere wettelijke bepalingen over de bescherming van persoonsgegevens. Het CBP ziet in dat kader ook toe op de doorwerking van de gestelde normen in de praktijk.

- **Artikel 2 Reikwijdte**

2.1 Dit reglement heeft betrekking op de persoonsregistratie bij Groeidocumenten, MDO verslagen, arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen op alle (speciale) basisscholen en speciale scholen van SWV Unita in de Gooi en Vechtstreek.

### • **Artikel 3 Doel van de persoonsregistratie**

- 3.1 Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld en opgeslagen in persoonlijke dossiers is het bewerken en gebruiken van persoonsgegevens teneinde de doelstellingen van het MDO te bereiken, namelijk: zo effectief en snel mogelijk advies, hulp en ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen, ouders/gezinnen en hun scholen inzake leer-psycho sociale, gedrags- en gezinsproblematiek. Gemeenschappelijk doel daarbij is het vergroten van het welzijn en het bevorderen van de schoolloopbaan van het kind.
- 3.2 De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd gebruikt worden voor beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden, inzake de geconstateerde hulpvraag en het aanbod van het ondersteuningsteam en ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. In deze vorm mogen deze gegevens langer dan de wettelijke bewaartermijn van 3 jaar worden opgeslagen.

### • **Artikel 4 Beheer van de persoonsregistratie**

- 4.1 Houder van de persoonsregistratie zijn de afzonderlijke besturen voor het primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio en de organisatie van het loket van het samenwerkingsverband PO Unita.
- 4.2 Beheerder van de persoonsregistratie is de directie van de school en de directeur van het samenwerkingsverband; mogelijk gedelegeerd aan de intern begeleider/traject begeleider en coördinator loket. Deze is als zodanig belast met de dagelijkse zorg voor het registratiesysteem en is verantwoording schuldig aan de houder.

### • **Artikel 5 Betrokkenen**

- 5.1 Persoonsgegevens worden opgenomen van aangemelde leerlingen, hun ouders/verzorgers/gezinsleden na toestemming door ouders / verzorgers voor het houden van een MDO. Pas daarna wordt een groeidocument opgesteld in samenspraak met de ouders. De aanmelding gebeurt dus met expliciete, schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

### • **Artikel 6 Soorten van gegevens**

- 6.1 Over de in artikel 5 genoemde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens vermeld:
- personalia leerlingen/ouders/gezinsleden (naam, geboortedatum, geslacht, woonadres, telefoonnummer);
  - schoolgegevens (naam school, naam intern begeleider, naam van de groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving van de leerling bij deze school, naam en handtekening van de indiener van de aanmelding bij het ondersteuningsteam, schoolloopbaan, groeidocument en eventueel ontwikkelingsperspectief);
  - reden voor aanmelding voor een MDO;
  - of de aanmelding met de ouders/verzorgers en de leerling is besproken en door wie;
  - omschrijving van de extra ondersteuningsbehoefte en sinds wanneer die gesignaleerd is;
  - activiteiten die door de schoolinterne ondersteuners zijn ondernomen rond de betreffende leerling/ouders/verzorgers/gezinsleden;
  - reeds bestaande of relevante afgesloten hulpverleningscontacten, de namen van contactpersonen aldaar en of deze personen op de hoogte zijn van de aanmelding;
  - relevante persoonsgegevens die door andere professionele hulpverleners zijn verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende

- leerling/ouder/verzorger/gezinslid;
- i handelingsplannen betreffende de in te stellen zorg rond de aangemelde persoon;
- j gegevens over de voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde zorg/behandeling;
- k gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

- 6.2 De in 6.1 vermelde gegevens zijn afkomstig van:
- het toestemmingsformulier door ouders / verzorgers;
  - gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers/gezinsleden en teamleden van de school;
  - besprekingen tijdens het MDO;
  - leerlingendossiers van scholen;
  - groeidocument;
  - persoonlijke dossiers van de bij het MDO betrokken instellingen;
  - persoonlijke dossiers van andere betrokken hulpverleners, zoals bijvoorbeeld politie, welzijnswerkers.

- **Artikel 7 Toegang tot de persoonsgegevens**

- 7.1 Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen medewerkers hebben, met het oog op de doelstelling van het MDO, rechtstreeks toegang tot de registratie. Voor deze personen geldt een verplichting tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens ingeval de uitvoering van hun taak hen tot mededeling verplicht .

- **Artikel 8 Verstrekking van gegevens aan ontvangers**

- 8.1 Aan de volgende ontvangers, dan wel categorieën van ontvangers, worden slechts ten dienste van de bovengenoemde doelen persoonsgegevens verstrekt met toestemming van ouders en mogelijk ook de leerling:
- de medewerkers in het MDO;
  - de daartoe aangewezen contactpersonen van de scholen van de aangemelde leerlingen;
  - Bureau Jeugdzorg (bij doorverwijzing);
  - Algemeen Maatschappelijk Werk (bij doorverwijzing);
  - GG&GD (bij doorverwijzing);
  - andere instellingen voor (jeugd)zorg en hulpverlening (bij doorverwijzing);
  - instellingen en personen die beroepshalve betrokken worden c.q. zijn bij de hulpverlening aan leerlingen, hun ouders/verzorgers en hun school (politie, welzijnswerk, etc.);
  - onderzoeksmedewerkers die het samenwerkingsverband in opdracht van de houder beschrijven en evalueren (zij ontvangen alleen geanonimiseerde gegevens).

- 8.2 Van deze verstrekkingen wordt in de dossiers aantekening gemaakt.

- **Artikel 9 Toestemmingsvereisten**

- 9.1 Een leerling/gezin kan slechts bij het samenwerkingsverband worden aangemeld met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers; hiertoe is een toestemmingsformulier beschikbaar. In het toestemmingsformulier wordt de ouders/verzorgers gevraagd om toestemming voor het ontvangen van en verstrekken aan de school van persoonsgegevens en worden zij geïnformeerd over het doel hiervan.

- 9.2 Bij vragen van scholen betreffende leerling- of gezinsproblematiek waarbij ouders geen toestemming willen geven voor aanmelding bij het samenwerkingsverband kan de betreffende casus alleen anoniem besproken worden met medewerkers van het samenwerkingsverband.
- 9.3 Onderzoekersmedewerkers die in opdracht van de houder het MDO beschrijven en evalueren, ontvangen uitsluitend geanonimiseerde persoonsgegevens.
- 9.4 Persoonsgegevens mogen pas worden verstrekt aan instellingen voor (jeugd)zorg en hulpverlening na toestemming hiervoor van de ouders.
- 9.5 Voor het inwinnen van persoonsgegevens bij andere instellingen voor hulp en zorg is toestemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk.

- **Artikel 10 Rechten van geregistreeerde**

- 10.1 In de informatie aan leerlingen/ouders/verzorgers wordt informatie opgenomen over het bestaan van een registratiesysteem en de wijze waarop gegevens worden verkregen en verstrekt.
- 10.2 De geregistreeerde kan gebruik maken van haar/zijn recht op inzage in haar/zijn dossier en/of het ontvangen van afschriften van (delen van) dit dossier, nadat zij/hij zich voldoende heeft geïdentificeerd.
- 10.3 De houder zal op gemotiveerd en voldoende gespecificeerd verzoek van de geregistreeerde diens persoonsgegevens verbeteren, aanvullen of verwijderen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.
- 10.4 De beheerder registreert in het dossier alle verstrekkingen van informatie aan derden.

- **Artikel 11 Bewaartermijn**

- 11.1 De persoonsgegevens in de registratie worden maximaal voor een termijn van drie jaar na het laatste contact bewaard en na het verstrijken van deze termijn vernietigd.

- **Artikel 12 Beveiligingsmaatregelen en opslag**

- 12.1 De dossiers worden op de scholen bewaard in afgesloten ruimten c.q. kasten.
- 12.2 De beheerder draagt zorg voor een geordende opslag van de persoonsgegevens in de registratie.
- 12.3 Voor de toegang tot de geautomatiseerde persoonsgegevens is een IT beveiligingsprotocol opgesteld. Zie voor nadere informatie hierover de website van Parantion.

- **Artikel 13 Klachten**

- 13.1 Als de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de houders.
- 13.2 Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens kan de betrokkenen zich wenden tot de rechter of het College Bescherming Persoonsgegevens.

- **Artikel 14 Looptijd, overdracht en overgang van dossiers**

- 14.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van het dossier.  
In geval van overdracht of overgang van het dossier naar een andere houder, dienen de ouder(s)/verzorger(s) en mogelijk ook leerlingen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

- **Artikel 15 Slotbepalingen**

- 15.1 Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2014.
- 15.2 Het reglement ligt ter inzage bij de directie van de school en bij de directeur van het samenwerkingsverband.
- 15.3 In managementrapportages van het samenwerkingsverband zijn de gebruikte gegevens niet te herleiden tot individuele leerlingen en/of hun ouders/verzorgers.
- 15.4 Het reglement is te vinden op de website van samenwerkingsverband Unita ([swvunita.nl/unita/](http://swvunita.nl/unita/) ondersteuningsplan)