

## **Privacy beleid**

### **Inleiding**

Sinds 25 mei 2018 is de nieuwe Europese Privacy wet van kracht. Deze wet dwingt samenwerkingsverband Unita om nog beter en zorgvuldiger om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen. Dit heeft de nodige consequenties. Zo hebben wij onder andere verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin de privacy en het gebruik van data juridisch is geregeld. Verder hebben wij ook verschillende informatiebeveiligingsmaatregelen getroffen om gegevens te beschermen. Leerling gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van onze dienstverlening. Het doel van de verwerking van deze gegevens heeft dus altijd een direct verband met de toestemming die ouders aan ons hebben verstrekt. Gegevens worden niet met derden gedeeld met uitzondering van derden om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen. Deze uitgezonderde derden zijn allen tot geheimhouding gehouden op grond van een eed, wettelijke verplichting of de overeenkomst tussen hen en samenwerkingsverband Unita.

### **Verwerkersovereenkomsten**

Samenwerkingsverband Unita is een zelfstandige organisatie. De wet beschrijft dat het samenwerkingsverband een zelfstandige wettelijke taak heeft. De wet regelt dat de school gegevens mag uitwisselen met het samenwerkingsverband. Voor de gegevensoverdracht van scholen naar samenwerkingsverband Unita (waaronder het invullen van een groeidocument in Parantion) is daarom geen verwerkingsovereenkomst nodig; het gaat om uitwisseling tussen twee verantwoordelijken die beide handelen ter uitvoering van hun wettelijke taak.

In privacy termen is het samenwerkingsverband een 'verwerkings-verantwoordelijke', en dus zelf verantwoordelijk voor de gegevens van leerlingen. Zodra de school leerling gegevens aanlevert aan het samenwerkingsverband, is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de privacy bescherming (zoals de school/het schoolbestuur zelf verantwoordelijk is voor de leerling gegevens die zij aangeleverd krijgt van ouders/verzorgers en andere partijen). Het samenwerkingsverband is dus géén verwerker voor de school.

De partijen die worden ingehuurd door Unita (zoals Elan, De Kleine Prins, Donner en de Bascule) zijn wel verwerkers voor Unita, omdat wij hen vragen ondersteuning te bieden in opdracht van Unita. Met hen worden door Unita verwerkersovereenkomsten afgesloten.

### **Privacy reglement en dataregister**

Het privacy reglement is aangepast overeenkomstig de nieuwe wetgeving. Het is te vinden op onze website. Op dit moment zijn we bezig met een dataregister

waarin wij vastleggen welke gegevens het samenwerkingsverband gebruikt, met welke reden en met welk doel. In het algemeen geldt: als de gedeelde informatie relevant/benodigd is om de taak op een goede manier te kunnen uitvoeren, is het toegestaan om de gegevens te delen, mits de juiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen en er zorgvuldig mee wordt omgegaan. Daar zitten wel gradaties in natuurlijk, een 'naam' is minder gevoelig dan 'afkomst' of 'geloof'. Maar ook daarvoor geldt: als we kunnen onderbouwen waarom dit gegeven relevant is voor onze taak, dan is het toegestaan dit op te vragen en te gebruiken. Naast deze onderbouwing is er voor het samenwerkingsverband de wettelijke grondslag voor het uitvoeren van haar taak of we vragen expliciet toestemming. Dit zullen wij via het dataregister specifiek omschrijven. Het register zal najaar 2018 opvraagbaar zijn bij Unita.

### **Functionaris gegevensbescherming**

Unita heeft inmiddels een functionaris gegevensbescherming aangesteld: Alexander van Duijn. Hij houdt voor Unita toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming. Voor vragen rond de privacy wetgeving kunt u bij hem terecht via zijn e-mail adres: [alexander.van.duijn@swvunita.nl](mailto:alexander.van.duijn@swvunita.nl)

### **Digitaal groeidocument**

Wanneer scholen (betrokken deskundigen en ouders/ verzorgers) met Unita communiceren over zorgleerlingen loopt dit via het digitale groeidocument dat door Parantion is ontwikkeld. Parantion heeft de juiste maatregelen getroffen om de veiligheid van digitale gegevens van leerlingen te waarborgen. Deze veiligheidsmaatregelen zijn getoetst waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

Eén van de veiligheidsmaatregelen is het gebruik van één (algemeen) mailadres per school (bij voorkeur [ib@schoolnaam.nl](mailto:ib@schoolnaam.nl)). Daarmee wordt voorkomen dat bij wisseling van medewerkers, verkeerde mailadressen blijven bestaan.

### **E-mail: veilige inrichting**

Het mailverkeer vanuit Unita loopt via Office 365. Binnen de grenzen van Office 365 wordt alle inkomende en uitgaande mail automatisch versleuteld zonder dat daarvoor een extra stap nodig is. Alle in- en uitgaande berichten gaan via een centrale server, waar wordt beoordeeld of ze voldoen aan een veiligheidscertificaat. Alleen dan worden ze doorgestuurd of binnengehaald. Als een bericht niet veilig wordt bevonden, krijgt de zender of ontvanger hiervan bericht.

Voor uitgaand mailverkeer met school en andere relaties gebruiken wij alleen nog zakelijke adressen van onze ontvangers (dus geen gmail, yahoo of hotmail adressen).

Scholen/de schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor het inrichten van een eigen veilige mailomgeving.

### **Veilig e-mailgebruik**

Deze manier van versleutelen vergroot de veiligheid in de route tussen de verzender en geadresseerde. Het voorkomt echter niet dat mails gelezen kunnen worden door anderen wanneer de mail wordt doorgestuurd of per ongeluk gericht is aan een ander mailadres. Het is dus van belang dat goed gecheckt wordt of de geadresseerde juist is en dat er in de rest van de maildiscussie (in het geval van doorsturen en/of allen beantwoorden) geen informatie te vinden is die niet gelezen mag worden door de geadresseerde.

Het is de verantwoordelijkheid van onze ontvangers ons te informeren wanneer mailadressen veranderen of niet meer gebruikt worden.

Voor wat wel en niet vermeld mag worden in een mailbericht geldt het algemene principe als hierboven gesteld: als de gegevens relevant zijn om de taak goed te kunnen doen, mogen deze worden benoemen, dus ook als het gaat om een naam of een geboortedatum.

### **Burgerservicenummer (BSN)**

Het BSN nummer mag alleen gebruikt worden door organisaties die specifiek in een wet worden genoemd. Er is geen wettelijke bepaling die voorschrijft dat de samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs het BSN mogen gebruiken. Dit leidt ertoe dat scholen en schoolbesturen het BSN moeten gebruiken, maar samenwerkingsverbanden niet.

Dit betekent dat Unita het BSN nummer niet meer zal vermelden op een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) of opvragen via het groeidocument. Een BSN nummer bevestigt dat een leerling geregistreerd is als Nederlands staatsburger. Een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) is alleen geldig onder deze voorwaarde. De verantwoordelijkheid van de check of aan deze voorwaarde is voldaan ligt bij school. School is immers verplicht het BSN nummer op te vragen voor invoering in BRON (een administratiesysteem van het Ministerie OCW).

### **Bewustzijn op gedrag**

Het grootste risico op datalekken blijft echter menselijk gedrag: prints die blijven liggen, een scherm dat niet is afgegrendeld als ouders kunnen binnenlopen, een brief per post die verkeerd bezorgd wordt.

Wij zullen zoveel mogelijk alleen nog digitaal communiceren. Het groeidocument is hiervoor een belangrijk en veilig middel. Op 28 november 2018 en 7 februari 2019 zullen wij een bijeenkomst organiseren voor alle intern begeleiders en trajectbegeleiders over een nieuwe opzet van het groeidocument en het omgaan met privacy gevoelige gegevens.

**Disclaimer nieuwsbrief**

U kunt zich te allen tijde afmelden voor de Unita nieuwsbrieven door op de link onderaan de nieuwsbrief te klikken. Uw gegevens worden dan direct gewist uit het systeem.